



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w województwie pomorskim

prowadząca – Ewa Halska

Program dnia - moduł 2 – dzień 3

- ⇒ Uspołecznienie procesu edukacji
- ⇒ Instytucjonalno-prawne ramy konsultacji społecznych
- ⇒ Proces partycypacyjny w pigułce
- ⇒ Spotkanie dialogowe o oświacie w naszej JST – zadanie wdrożeniowe II

Przedstawione podczas szkolenia prezentacje przygotowano na podstawie materiałów z projektu pilotażowego „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. <https://www.ore.edu.pl/2017/10/pilotaz-dla-samorzadow-materialy-szkoleniowe/>



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uspołecznienie procesu edukacji



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. *Wprowadzenie – Co powoduje, że tak trudno jest budować współpracę w środowisku lokalnym?*
2. *Instytucjonalno-prawne ramy konsultacji społecznych - rozwiązania ustrojowe i rozwiązania ustawowe*
3. *Model partycypacji*
4. *Jak zaplanować partycypację*
5. *Etapy procesu konsultacji*
6. *Dekalog działań partycypacyjnych*
7. *Komunikacja jako narzędzie procesu partycypacji*

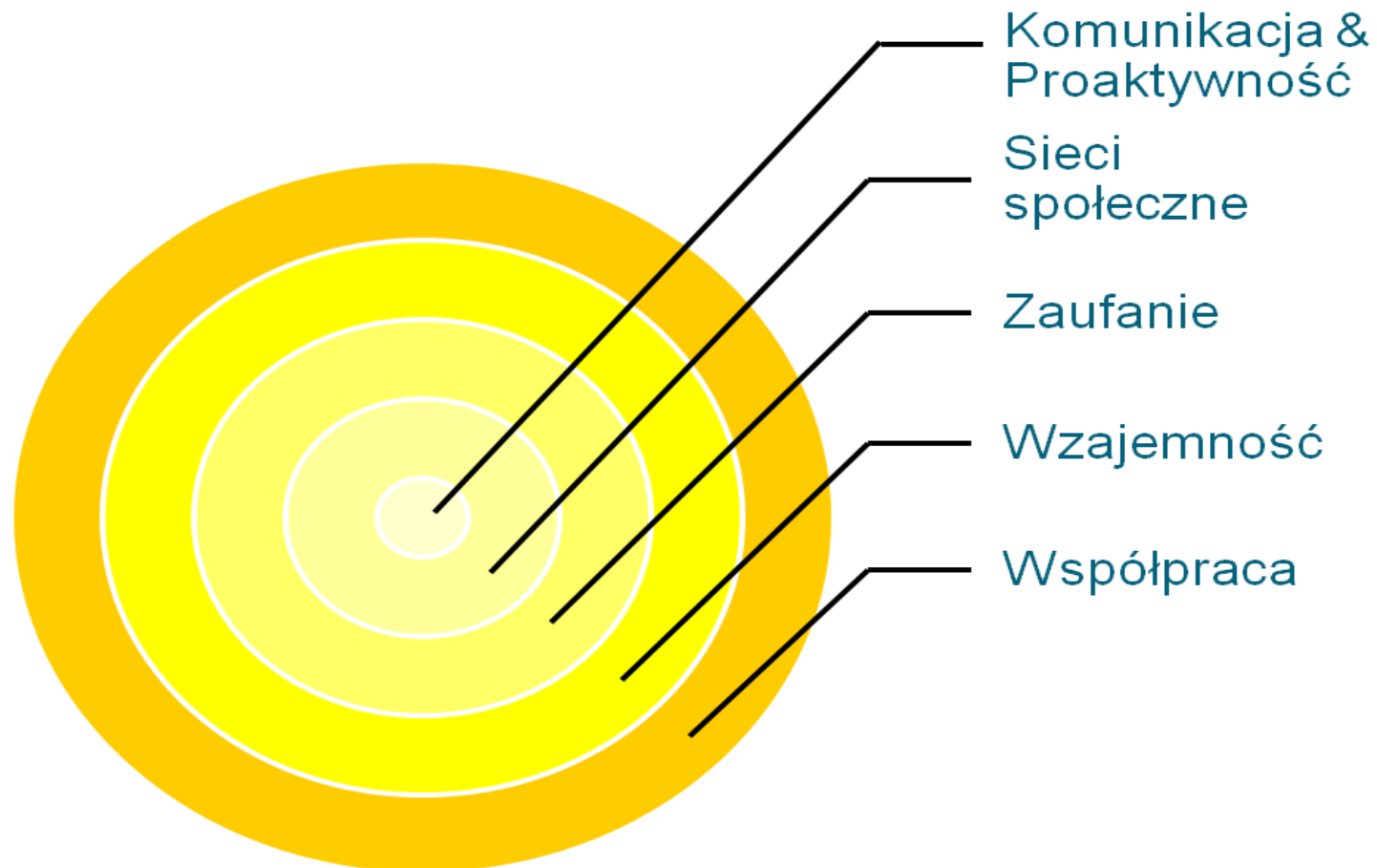


15 Krzesel



- ⇒ Jak wyglądało przygotowanie w grupach? Jakie pojawiały się pomysły na realizację ćwiczenia?
- ⇒ Kiedy nastąpił moment przełomowy? Co sprawiło, że uczestnicy wykonali to zadanie?
- ⇒ Jakie założenia przyjmują ludzie w sytuacji postrzeganej jako rywalizacyjna?
- ⇒ Co pomaga przełamać założenia rywalizacyjne i przyjmować postawę partycypacyjną?
- ⇒ Jak zachowują się ludzie, kiedy mają poczucie wpływu na podejmowane decyzje?

„Cebula współpracy”



Czego potrzebujemy w środowisku lokalnym,
aby ludzie chcieli się włączać
w tworzenie planu strategicznego/ wspomaganie szkół i placówek?

Instytucjonalno-prawne ramy konsultacji społecznych



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozwiązania ustrojowe – Konstytucja RP

- ⇒ zasada demokratycznego państwa prawnego – *art. 2*
- ⇒ zasada dialogu społecznego - *Preambuła*
- ⇒ zasada pomocniczości - *Preambuła*
- ⇒ zasada społeczeństwa obywatelskiego;

Rzeczpospolita Polska jest dobrem wspólnym wszystkich obywateli. - art. 1

Władza zwierzchnia w Rzeczypospolitej Polskiej należy do Narodu, który sprawuje władzę przez swoich przedstawicieli lub bezpośrednio - art. 4

- ⇒ zasada zaufania obywateli do państwa – *art. 2 i 67*

Preambuła Konstytucji RP - fragment

*(...) ustanawiamy Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej jako prawa podstawowe dla państwa oparte na poszanowaniu wolności i sprawiedliwości, współdziałaniu władz, **dialogu społecznym** oraz na zasadzie **pomocniczości** umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. (...)*



Rozwiązania ustrojowe – Konstytucja RP

- ⇒ **Ogół mieszkańców jednostek zasadniczego podziału terytorialnego stanowi z mocy prawa wspólnotę samorządową – art. 16 ust. 1**
 - precyzuje, że to ogół mieszkańców stanowi wspólnotę samorządową, a nie wyłącznie instytucje władzy lokalnej
- ⇒ gwarancja zasady jawności życia publicznego - m.in.:
 - art. 54, art. 61 i art. 74 Konstytucji - regulują kwestię dostępu do informacji publicznej, swobody uczestnictwa w pracach kolegialnych organów władzy pochodzących z wyboru, czy informacji o ochronie środowiska



- ⇒ **ustawa o samorządzie gminnym** - *Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000*
- art. 4a, art. 5, art. 5a, art. 5b, art. 35 przewidują możliwość przeprowadzenia dwóch typów konsultacji:

obligatoryjnych

1. tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia gmin oraz ustalania ich granic
2. nadania gminie lub miejscowości statusu miasta i ustalenia jego granic
3. ustalenia lub zmiany nazw gmin oraz siedzib ich władz
4. utworzenia jednostki pomocniczej (np. sołectwa, etc.) i nadania jej statutu

fakultatywnych

w innych przypadkach przewidzianych ustawą oraz w sprawach ważnych dla wspólnoty

- ⇒ **ustawa o samorządzie powiatowym** - *Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i 1000* - art. 3a, 3b, 3c, 3d
⇒ **ustawa o samorządzie województwa** - *Dz. U. z 2018 r. poz. 913 i 1000* - art. 10a

Rozwiązania ustawowe

Ustawa o:

- ⇒ działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - *Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.*
- ⇒ referendum lokalnym - *Dz. U. z 2016 r. poz. 400 ze zm.*
- ⇒ Radzie Dialogu Społecznego (...) - *Dz. U. z 2015 r. poz. 1240 ze zm.*
- ⇒ Prawo ochrony środowiska - *Dz. U. z 2018 r. poz. 799*
- ⇒ Prawo wodne - *Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.*
- ⇒ zasadach prowadzenia polityki rozwoju - *Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 ze zm.*
- ⇒ pomocy społecznej – *Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.*
- ⇒ promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - *Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.*
- ⇒ ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - *Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.*
- ⇒ sporcie - *Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.*
- ⇒ rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - *Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.*
- ⇒ Prawo oświatowe – *Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000*



Rada oświatowa – ustawa Prawo oświatowe

1. Organ stanowiący JST może powołać radę oświatową działającą przy tym organie.
2. Do zadań rady oświatowej należy:
 - 1) badanie potrzeb oświatowych na obszarze działania JST oraz przygotowywanie projektów ich zaspokajania;
 - 2) opiniowanie budżetu JST w części dotyczącej wydatków na oświatę;
 - 3) opiniowanie projektów sieci publicznych szkół i placówek;
 - 4) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty;
 - 5) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących oświaty.
3. Właściwy organ JST jest obowiązany przedstawić radzie oświatowej projekty aktów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.

- art. 78

art. 79 Organ, o którym mowa w art. 48 ust. 1, ustala:

- 1) skład i zasady wyboru członków rady oświatowej;
- 2) regulamin działania rady oświatowej.

-

Raport z badania partycypacji obywatelskiej we współtworzeniu lokalnej polityki oświatowej

Uczestnicy badania:

- ⇒ gmina miejska:
Bełchatów, Łaskarzew, Sieradz
- ⇒ gmina wiejska:
Bielawy, Nowa Słupia
- ⇒ gmina wiejsko-miejska
Dobre Miasto
- ⇒ miasto na prawach powiatu:
Gdańsk, Płock
- ⇒ powiat:
hajnowski, kaliski



Konsultacje społeczne - wnioski

- ⇒ Podejście władz samorządowych do organizowania konsultacji społecznych jest zróżnicowane między poszczególnymi JST objętymi badaniem
- ⇒ Konsultacje mogą mieć formę zredukowaną do wynikającego z ustawowych obowiązków uzyskiwania pisemnych opinii od formalnych aktorów systemu edukacji, choć niekiedy włączani w nie są wszyscy zainteresowani mieszkańcy
- ⇒ Ich przebieg może ograniczać się do informowania, niekiedy jednak przyjmuje formę publicznej debaty
- ⇒ Bywa, choć sytuacje takie były rzadkie w zbadanych jednostkach, że konsultacje uwzględniają przeprowadzenie wśród mieszkańców ankiety



Koprodukcja usług edukacyjnych - wnioski

- ⇒ Koprodukcja usług edukacyjnych, jako forma partycypacji, występuje rzadziej niż konsultacje społeczne
- ⇒ Przejawia się włączaniem się mieszkańców w prowadzenie szkół poprzez tworzenie stowarzyszeń przejmujących ich prowadzenie – z inicjatywy samych obywateli lub (rzadziej) władz
- ⇒ Przedstawiciele środowisk związanych z oświatą mogą być również zapraszani do współtworzenia dokumentów strategicznych JST
- ⇒ Lokalny biznes włącza się we współpracę ze szkołami zawodowymi, upatrując w ich absolwentach potencjalnych przyszłych pracowników, w których kwalifikacje warto jest „zainwestować”, wspierając materialnie proces dydaktyczny



Protesty - wnioski

- ⇒ Stanowią częsty przejaw działań partycypacyjnych, a ich najczęstszym powodem są plany władz samorządowych dotyczące likwidacji szkoły lub jej przekazania do prowadzenia podmiotowi niepublicznemu
- ⇒ W wielu przypadkach powodują zmianę decyzji władz, przez co mogą prowadzić do utrudnień w reorganizacji sieci szkół, pożądanej w związku ze zmianami demograficznymi i spadkiem rentowności niektórych z nich

Zapraszam na przerwę 😊



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Inspiracja 😊



Wyjazd uczniów na wycieczkę – studium przypadku

Symulacja konsultacji/debaty
zainicjowanej przez nauczyciela.

Udział biorą:

- uczniowie
- rodzice
- przedstawiciele władz samorządowych
- nauczyciele i dyrektor szkoły
- mieszkańcy

W rolę "stron" wcielają się uczestnicy szkolenia.

czas - 20 min.

Proces partycypacji w pigułce

partycypacyjne ABC



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Model partycypacji wg Sherry R. Arnstein (1969)

„KLASYCZNA” DRABINA PARTYCYPACJI



NIEPARTYCYPACJA

- substytut właściwej partycypacji

TOKENIZM

- możliwość słuchania i bycia wysłuchanym, bez gwarancji realizacji

-umieszczanie w ciałach doradczych, udzielanie porad, pacyfikacja/łagodzenie –
wyższy poziom tokenizmu,

PARTYCYPACJA
właściwa

Partycypacja jak drabina

1. Władza decyduje jednostronnie i samodzielnie, nie informując opinii publicznej
2. Władza decyduje jednostronnie i samodzielnie, ale informuje opinię o podjętych decyzjach po ich podjęciu
3. Władza decyduje jednostronnie i samodzielnie, ale oprócz informowania opinii społecznej o podejmowanych decyzjach, po ich podjęciu uzasadnia te decyzje, nakłaniając do ich akceptacji
4. Przed podjęciem decyzji informuje o swych planach i przyjmuje do wiadomości pojawiające się opinie społeczne, wykorzystując je w mniejszym lub większym stopniu do zmiany treści decyzji
5. Przed podjęciem decyzji zasięga aktywnie opinii poszczególnych obywateli (wybranych liderów, ekspertów) czy też korzysta z wysłuchań publicznych, sondaży, badań opinii
6. Przed podjęciem decyzji aktywnie zasięga opinii, przeprowadza konsultacje społeczne z różnymi interesariuszami i ich reprezentacjami (organizacjami) zgodnie z wymogami prawa lub politycznej woli
7. Przed podjęciem decyzji zasięga opinii w ramach ustawowo powołanych przez państwo publicznych instytucji konsultacyjnych i opiniodawczych, których wysłuchanie ma charakter obligatoryjny
8. Przed podjęciem decyzji współpracuje z partnerami społecznymi (negocjacje, wspólne planowanie, osiąganie konsensusu) i wspólnie z nimi podejmuje kompromisową, wspólną decyzję na przykład w formie porozumienia lub wspólnego programu
9. Przekazują podejmowanie decyzji grupom lub partnerom społecznym i akceptują te decyzje, kontrolując ewentualnie ich proceduralną legalność i poprawność oraz zgodność treści decyzji z obowiązującym porządkiem prawnym (np.: referenda, układy zbiorowe pracy)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Czy warto stosować model partycypacyjny w podejmowaniu decyzji zarządczych?

TAK		NIE	
Korzyści	Zagrożenia	Korzyści	Zagrożenia



(praca w grupach)

Granice partycypacji

- ⇒ Czy zawsze jesteśmy gotowi na to, co nam przyniesie proces partycypacji?
- ⇒ Czy zawsze partycypacja jest dobrą drogą do wypracowania rozwiązań?
- np. mieszkańcy mogą nie wiedzieć co jest najlepsze dla danego terenu?
- ⇒ Czy granice decydowania zamykają się na granicach mieszkania?
– np. czy będąc z innego osiedla mogę decydować?

Gdzie są granice partycypacji? – co może być granicą?

- ⇒ **niepisane wyobrażenia** na temat tego, gdzie mieszkańcom wolno współdecydować, a gdzie nie wolno
- ⇒ **dostęp do informacji**
- ⇒ często partycypacja kończy się **na głosowaniu** (np. w przypadku budżetu partycypacyjnego)
- ⇒ **brak zaangażowania mieszkańców**
- ⇒ **brak zaufania do urzędników**, poziom edukacji i wiedzy mieszkańców/urzędników

Bariery dla partycypacji w badanych JST

W opinii badanych o zawodności partycypacji decydują głównie czynniki społeczne i kulturowe. Jako istotne wskazano:

- ⇒ deficyty po stronie samych mieszkańców, niezaangażowanych w sprawy lokalnej społeczności
- ⇒ niewielką wiedzę i brak zainteresowania sprawami wspólnoty, występujące wśród obywateli

Rzadziej jako odpowiedzialnych za ten stan rzeczy wymieniano władze samorządowe, nieskore do włączania mieszkańców w procesy decyzyjne dotyczące lokalnych polityk publicznych

Nie doszukiwano się zaś z reguły czynników instytucjonalnych, takich jak konstrukcja obowiązujących przepisów regulujących system oświaty, choć kilkakrotnie wspominali o nich badani formalnie związani z edukacją

Warto pamiętać!

**Takie mamy granice partycypacji, jakie
sami sobie tworzymy!**

Partycypacja to filozofia zarządzania, a nie „narzędzie”
– tylko wtedy jest naprawdę skuteczna

Warto wciąż zmieniać podejście urzędników
– urzędnicy nie rządzą, ale zarządzają

<https://www.youtube.com/watch?v=Q8Eut3eb2Rk&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=22>

Efekt społeczny procesu uspołecznienia



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Planowanie procesu uspołeczniania

Ćwiczenie

Zaplanujcie sposób uspołeczniania określonego etapu procesu tworzenia i wdrażania planu, oraz przedstawcie propozycje udziału interesariuszy w procesie partycypacji

Etapy procesu:

1. Diagnoza
2. Planowanie
3. Monitorowanie
4. Ewaluacja planu strategicznego

czas – 15 min.

<https://www.youtube.com/watch?v=fJRxomJ6Y3k&index=25&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv>



Proces partycypacji w pigułce

partycypacyjne ABC

wykład uzupełniający



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jak planować partycypację

⇒ Cel

główny oraz pozostałe „wtórne” rezultaty po co, jak i kto zajmie się wdrażaniem wypracowanych rozwiązań oraz kontrolą wdrażania

⇒ Kontekst

- wszelkie przeszłe działania (udane oraz nie), które w jakikolwiek sposób dotyczyły przedmiotu planowanego przez nas procesu
- uwarunkowania prawne oraz administracyjne, wpływające na dalsze losy wypracowanych rozwiązań
- społeczne, lokalne zależności, potencjalna chęć współpracy, współdziałania, wielość „aktorów” społecznych

Ludzie

⇒ *jacy interesariusze są obecni w danym środowisku?*

obywatele, liderzy opinii, urzędnicy i inni przedstawiciele władzy, organizacje obywatelskie i pozarządowe

⇒ *kogo nie ma?*

przedstawiciele jakich grup są niezauważani, marginalizowani, nie uczestniczą aktywnie w wydarzeniach społecznych

⇒ *kogo zaprosić?*

partycypacja nie może odbywać się „za zamkniętymi drzwiami”, ale warto wybrać te grupy osób, których zdanie i opinia jest szczególnie cenne dla całości procesu i skierować do nich specjalne zaproszenie

Jak planować partycypację

Proces

⇒ *jaką wybrać technikę?*

dobrać technikę, która pomoże w osiągnięciu zaplanowanego celu - *można łączyć różne techniki i sposoby przeprowadzenia procesu, jeśli wymaga tego złożoność procesu*

⇒ *kogo potrzeba?*

warto poszukać „sprzymierzeńców” wśród lokalnych grup, autorytetów. Należy pamiętać, by na takich działaniach i „sojuszach” nie ucierpiał neutralny charakter całości procesu - *zwłaszcza, gdy dotyczy sprawy „trudnej”*

⇒ *czego potrzeba?*

jakiego wsparcia organizacyjnego, jakich zasobów ludzkich, finansowych

⇒ *jak informujemy?*

warto zaplanować sposób, w jaki będziemy informować i zapraszać uczestników do organizowanego przez nas procesu

⇒ *jak to zrobimy?*

pomocne będzie sformułowanie szczegółowego planu działania, poszczególnych kroków, scenariuszy spotkań, warsztatów

Jak planować partycypację

Wynik

- ⇒ osiągnięcie zaplanowanego celu, ewentualnie stopień, w jakim się to udało oraz zidentyfikowanie przyczyn sukcesów/niepowodzeń
- ⇒ sposób w jaki proces został zrealizowany oraz wszystkie „odkrycia”, które pojawiły się w jego trakcie - *zarówno te pozytywne, jak i te będące błędami*
- ⇒ informacje zwrotne od uczestników procesu

Jak planować partycypację

Ewaluacja – *model logiczny/matryca logiczna*

Elementy:

- ⇒ **Działania/aktywności** - to, co robimy w danym projekcie, np. przychodzenie codziennie do pracy, zapraszanie gości na seminaria, rezerwowanie sali, prowadzenie strony internetowej itd. Ale działania to nie jest to, co nadaje sens danemu przedsięwzięciu, natomiast z tych działań coś wynika
- ⇒ **Produkty** - to, co powstaje w rezultacie działań, czyli wykonywanej przez nas pracy. Mogą nimi być: spotkanie, seminarium, strona internetowa, podręcznik. Ale to wciąż nie jest coś, co nadaje sens danej działalności. Chodzi o to, żeby na tej podstawie zarówno my, jak i odbiorcy naszych działań czegoś się dowiedzieli / nauczyli
- ⇒ **Rezultaty** – to, co nadaje sens danemu przedsięwzięciu. Rezultatami jest to, co ma wynikać z działań i produktów np.: organizujemy warsztat po to, żeby podnieść czyjeś kompetencje w jakimś zakresie. W związku z tym wykonujemy jakąś pracę, żeby powstał produkt, czyli spotkanie, ale sens jest taki, żeby czegoś się na nim nauczyć. To będzie prawdziwy wynik tego przedsięwzięcia, jeśli faktycznie uczestnicy spotkania poczują, że lepiej rozumieją, jak coś należy robić i to nadaje sens temu spotkaniu
- ⇒ **Wpływy** - to, co w pewien sposób nadaje sens i wyznacza kierunek działalności. Warto pamiętać, czemu nasze przedsięwzięcie służy w dalszej perspektywie, czyli np. w jakie bardziej strategiczne cele - np. lokalne/regionalne/ogólnopolskie się wpisuje

źródło: Ł. Ostrowski Pracownia Badań i Innowacji Społecznych "Stocznia", spotkania poświęconego ewaluacji procesów partycypacyjnych, 10 grudnia 2012 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Etapy procesu konsultacji

1. Informowanie interesariuszy o zamierzeniach
2. Prezentacja planów i argumentów
3. Wymiana opinii między decydentami i interesariuszami *oraz ewentualnie ekspertami, którzy nie są bezpośrednio zainteresowani danym rozstrzygnięciem, ale biorą w nim udział oferując swoje kompetencje i wiedzę*
4. Próba zminimalizowania ewentualnych rozbieżności między decydentami i interesariuszami
5. Podjęcie decyzji i poinformowanie o niej wszystkich zainteresowanych



Planowanie i wdrażanie działań partycypacyjnych

Warto pamiętać!

1. Nie ma trudnych grup – bywa źle przeprowadzony proces partycypacyjny
2. Starajmy się jak najlepiej poznać/określić grupę, którą chcemy zachęcać do współdecydowania
3. Szukajmy języka i form komunikacji dostosowanych do potrzeb danej grupy
4. Pamiętajmy o tych, których głos jest „trudno słyszalny” – projektujemy rozwiązania, które pozwolą ten głos usłyszeć
5. Mówmy językiem korzyści – pokażmy, co jest wartością zaangażowania się, współdecydowania
6. Z nieudanych procesów wyciągajmy wnioski – wykorzystujemy je do planowania i wdrażania nowych działań
7. Szukajmy sojuszników, sprzymierzeńców, ambasadorów – osób, które znają proces partycypacji bądź grupy, do których chcemy dotrzeć
8. Odczarowujmy pojęcia – pokażmy, czym w rzeczywistości jest partycypacja, zbierajmy i pokazujmy dobre praktyki
9. Łączmy siły – wymieniajmy się wiedzą, doświadczeniami
10. Włączajmy przedstawicieli danej grupy w cały proces



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapraszam na przerwę 😊



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spotkanie dialogowe o oświacie w naszej JST

Jak je przygotować?



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zadanie wdrożeniowe po module II

Cel główny:

Przygotowanie do przeprowadzenia w swoim środowisku spotkania dialogowego na temat edukacji

Cele szczegółowe:

- ⇒ Zebranie opinii o roli i miejscu edukacji oraz oczekiwań wobec lokalnych placówek oświatowych wszystkich lokalnych podmiotów, które są lub mogą być zainteresowane efektami działań instytucji oświatowych na danym terenie
- ⇒ Przekazanie najważniejszych informacji nt. roli i miejsca oświaty i edukacji w XXI wieku – roli kompetencji kluczowych i wprowadzania zmian w szkołach poprzez procesowe wspomaganie
- ⇒ Zebranie materiału, który będzie pomocny do opracowania lokalnej strategii rozwoju edukacji oraz tworzenia lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty

Scenariusz spotkania

Scenariusz powinien zawierać następujące informacje:

- ⇒ Kto zorganizuje spotkanie?
- ⇒ Kto zostanie zaproszony do udziału w spotkaniu?
- ⇒ Gdzie odbędzie się spotkanie?
- ⇒ Kiedy odbędzie się spotkanie?
- ⇒ Jak zostanie przeprowadzone – kto je rozpocznie i czego powinno dotyczyć jego wystąpienie, czy zaplanowane zostaną konkretne wystąpienia, kto będzie prowadzącym, jakie inne materiały wykorzystamy – prezentacje multimedialne, fragmenty filmów, itp., w jaki sposób i kto zbierze i opracuje wnioski ze spotkania.
- ⇒ Co należy przygotować, aby spotkanie przebiegło dobrze i przyniosło oczekiwane efekty?

Dokumentacja spotkania

Prezentacja przeprowadzonej debaty odbędzie się podczas następnych zajęć. Każdy zespół będzie dysponował określonym czasem na przedstawienie przebiegu debaty (ok. 15 min.), omawiając następujące elementy:

- ⇒ kto w niej uczestniczył
- ⇒ gdzie i kiedy się odbyła
- ⇒ cel debaty
- ⇒ kto wygłosił wystąpienie wprowadzające
- ⇒ jak przebiegała debata
- ⇒ co zespół uznaje za najlepsze, co można by zmienić następnym razem
- ⇒ jakie wnioski zostały wypracowane i przyjęte

Każdy zespół przygotowuje dokumentację fotograficzną lub filmową, która zostanie zaprezentowana podczas sesji na kolejnym spotkaniu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przygotowanie i prowadzenie - etapy

- ➔ Wstępne zaplanowanie debaty
- ➔ Szczegółowe zaplanowanie
- ➔ Przeprowadzenie debaty
- ➔ Podsumowanie
- ➔ Przygotowanie sprawozdania

Plany wstępne

- **Analiza i określenie celów szczegółowych, specyficznych dla naszej debaty.**
- **Określenie wstępnej wizji debaty: gdzie, kiedy, kto, co itd.**
- **Kogo zaprosimy na naszą debatę?**
- **Czy będzie kawa/herbata?**
- **Inne pytania... np. jakie mamy obawy i jak nim zapobiec 😊**

Plany konkretne

- ⇒ Konkretność miejsca, data, godzina.
- ⇒ Jak „ustawiamy salę” – krzesła i stoły?
- ⇒ Kto prowadzi?
- ⇒ Kto dokumentuje i jak?
- ⇒ Kto wystąpi - zabierze głos, zaprezentuje jakiś materiał?
- ⇒ Czy i jaki materiał filmowy pokażemy?
- ⇒ Jakich środków technicznych potrzebujemy?
- ⇒ Zaproszenia – kto opracuje, wydrukuje, dostarczy zaproszonym.
A może plakaty?
- ⇒ Czy szczegółowy program debaty jest opracowany, zapisany, dostarczony zaproszonym?



- ⇒ Rozpocznij punktualnie.
- ⇒ Dbaj o dobrą atmosferę – witaj w drzwiach, muzyczka lekka na sali przed rozpoczęciem. Uśmiech niech Wam towarzyszy, nie bójcie się też trudnych tematów. Taktujcie je jak informacje, a nie ocenę. Zapisujcie wszystkie uwagi.
- ⇒ Dbaj o trzymanie programu i równocześnie pozwól ludziom się wypowiadać!
- ⇒ Najważniejsze, aby cel został osiągnięty!

Zakończenie, podsumowanie

- ⇒ Przypomnij, po co się zebraliśmy.
- ⇒ Przypomnij jakie były wystąpienia, jakie są wnioski, rekomendacje, pytania, itp.
- ⇒ Podsumuj ogólnie i pozytywnie – podkreśl, jak ważne jest wspólne zastanawianie się nad rolą edukacji i oświaty w naszej gminie.
- ⇒ Powiedz, jak wykorzystacie efekty debaty, co osiągnęliście.
- ⇒ Podziękuj tym, którzy przyszli.



Przygotowanie prezentacji

- ⇒ Ciekawie i atrakcyjnie przedstawicie nam: gdzie, kiedy, kto, co, jak?
Jednym słowem – sucha relacja.
- ⇒ Następnie: wasze emocje, odczucia, sukcesy, co byście zrobili inaczej następnym razem.
- ⇒ Co wynikło z debaty i jak to przekujecie na lokalną strategię rozwoju oświaty i tworzenie koalicji na rzecz edukacji.

Filmy - <https://www.youtube.com/playlist?list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv> - ok. 7 min./film

Zawiercie - <https://www.youtube.com/watch?v=zHmPtuE9Ajs&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&t=0s&index=8>

Brodnica - <https://www.youtube.com/watch?v=PhdMcybGwM8&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=4>

Chęciny - <https://www.youtube.com/watch?v=3--jbglyctA&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=11&t=0s>

Powiat bocheński - <https://www.youtube.com/watch?v=fse0XF5UJDs&index=6&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv>



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Czas!!!

Nasze następne spotkanie już niedługo,
więc...
przygotujcie jak najwięcej,
jak możecie
dziś!





***Dziękuję Państwu za uwagę
Zapraszam na następny moduł w lipcu 😊***

